



Prosimy o dokładne i uważne zapoznanie się z Regulaminem Imprez Turystycznych Fundacji Solo Babki z siedzibą w Poznaniu. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej wymaga pełnej akceptacji niniejszego Regulaminu Imprez Turystycznych.

I. ORGANIZATOR

1. Fundacja Solo Babki z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Taczaka 24/103, 61-819 Poznań, wpisana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000997662, NIP: 9721332702, REGON: 523442291 (dalej „Solo Babki” lub „Organizator”) jest organizatorem imprez turystycznych, działającym na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Fundacja Solo Babki jest wpisana do rejestru organizatorów turystyki przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego pod numerem 990.
3. Niniejszy Regulamin Imprez Turystycznych (zwany dalej „Regulaminem”) określa prawa i obowiązki podróżnych korzystających z usług Fundacji Solo Babki na podstawie umowy o udział w imprezie turystycznej.
4. Niniejszy Regulamin Imprez Turystycznych stanowi integralną część umowy o udział w imprezie turystycznej organizowanej przez Fundację Solo Babki.

II. ZAWARCIE UMOWY

1. Wszelkie informacje Organizatora zamieszczone w administrowanym przez niego serwisie internetowym znajdującym się pod adresem www.facebook.com/SoloBabki (dalej „Serwis”) stanowią jedynie zaproszenie do zawarcia umowy i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Zawarcie umowy o udział w imprezie turystycznej z Fundacją Solo Babki następuje poprzez dokonanie przez Podróżniczkę zapisu do udziału w imprezie turystycznej za pośrednictwem strony internetowej Organizatora (www.facebook.com/SoloBabki) co rodzi zobowiązanie do zapłaty przez Podróżniczkę określonej w pkt. II.1. umowy oraz kwoty składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Pomocowy w wysokości określonej

REGULAMIN IMPRES TURYSTYCZNYCH

- przez obowiązujące przepisy prawa i wskazanej w umowie.
3. Na pełną treść umowy o udział w imprezie turystycznej składają się:
 - a) umowa o udział w imprezie turystycznej,
 - b) niniejszy Regulamin Imprez Turystycznych,
 - c) plan wyprawy,
 - d) OWU.
4. Osoba dokonująca zapisu do udziału w imprezie turystycznej musi mieć ukończone 18 lat.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy o udział w imprezie turystycznej (rezygnacji z udziału w imprezie turystycznej) może być złożone przez Podróżniczkę w formie oświadczenia wysłanego za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres Organizatora: wyjazdy@solobabki.pl

III. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Równocześnie z zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej Podróżniczka zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Organizatora pełnej ceny podanej w umowie lub pełnej kwoty pierwszej raty, jeżeli umowa przewiduje płatność w ratach oraz do uiszczenia kwoty składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy w wysokości określonej w umowie.
2. Jeżeli umowa o udział w imprezie turystycznej przewiduje zapłatę zaliczki lub zapłata ceny jest podzielona na raty osoba dokonująca zapisu do udziału w imprezie turystycznej zobowiązana jest do zapłaty zaliczki lub pierwszej raty w wysokości podanej w umowie w chwili jej zawarcia. Powyższe nie wyłącza obowiązku uiszczenia pełnej kwoty składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny w wysokości określonej przez obowiązujące przepisy prawa. Do zapłaty pozostałej wysokości ceny Podróżniczka zobowiązana jest w terminach określonych w umowie o udział w imprezie turystycznej (terminy mogą być określone także w Informacji dodatkowej o imprezie turystycznej). W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w umowie Organizator może odstąpić od umowy, co rodzi skutki określone w pkt. IX.1 niniejszego Regulaminu.
3. Momentem zapłaty ceny, w przypadku jej realizacji drogą przelewu bankowego, jest dzień uznania rachunku bankowego Organizatora, zaś w przypadku innych form płatności, jeżeli takie zostały przewidziane w umowie z Podróżniczką moment otrzymania przez Organizatora środków pieniężnych.
4. W przypadku braku zapłaty całości lub jakiegokolwiek części ceny za udział w imprezie turystycznej lub kwoty składki na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny lub Turystyczny Fundusz Pomocowy w terminach wskazanych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie o udział w imprezie turystycznej, Organizator może wezwać Podróżniczkę, korzystając ze środków komunikacji elektronicznej (na adres e-mail wskazany przez Podróżniczkę w zapisie do udziału w imprezie turystycznej), do dokonania zapłaty w dodatkowym, trzydniowym terminie, liczącym od daty wysłania przez Organizatora wezwania, z zastrzeżeniem, że brak zapłaty w powyższym

terminie będzie uprawniał Organizatora do odstąpienia od umowy o udział w imprezie turystycznej ze skutkami określonymi w pkt. IX.1 niniejszego Regulaminu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator ogranicza swoją odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o udział w imprezie turystycznej do wysokości stanowiącej trzykrotności ceny imprezy turystycznej. Powyższe ograniczenie nie dotyczy szkody na osobie oraz szkody spowodowanej przez Organizatora umyślnie lub w wyniku rażącego zaniedbania.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany programu imprezy turystycznej dokonane na życzenie Podróżniczki lub za jej wyraźną zgodą.
3. Podróżniczka jest zobowiązana do przestrzegania przepisów paszportowych, celnych, sanitarnych, zdrowotnych i innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa wszystkich państw, przez które odbywa się podróż, w szczególności tych które są na trasie pomiędzy miejscem rozpoczęcia imprezy turystycznej, a miejscem docelowym imprezy turystycznej. Wszelkie koszty w związku z powszechnie obowiązującymi przepisami ww. państw w powyżej wskazanym zakresie w całości obciążają Podróżniczkę.
4. Organizator jest odpowiedzialny za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej. Organizator jest zobowiązany do udzielenia Podróżniczce, która znalazła się w trudnej sytuacji pomocy, na zasadach określonych w art. 52 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.

V. OBOWIĄZKI PODRÓŻNICZKI

1. Podróżniczka zobowiązana jest przestrzegać wskazówek i zaleceń porządkowych przedstawicieli Organizatora, koniecznych dla realizacji programu imprezy turystycznej, respektować postanowienia dotyczące transportu z/do miejsca docelowego oraz pobytu w hotelu lub innym miejscu postoju (w tym obejmującego nocleg) oraz bezwzględnie przestrzegać miejsca i godzin zbiórek.
2. Podróżniczka zobowiązana jest do posiadania dokumentów podróży: ważnego paszportu (do krajów spoza UE) oraz paszportu lub dowodu osobistego (do krajów należących do Unii Europejskiej), ewentualnie wizy turystycznej, jeżeli jest wymagana oraz do przestrzegania przepisów celnych i dewizowych obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej oraz krajach tranzytowych i docelowych.
3. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku naruszenia przez Podróżniczkę postanowień art. V ust. 2 Regulaminu, o ile taka odpowiedzialność nie wynika z ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
4. Podróżniczka zobowiązana jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz dotyczących bezpieczeństwa (np. przeciwpożarowych, policyjnych, lotniczych itp.), jak również do stosowania się do instrukcji i poleceń załogi statku powietrznego lub innego środka transportu oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z powodu braku przestrzegania powyższych przepisów, instrukcji lub poleceń.
5. Podróżniczka ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty przez nią wyrządzone podczas imprezy turystycznej na zasadach określonych przez przepisy znajdujące

zastosowanie w danej sytuacji.

6. Dane osobowe Podróżniczki znajdujące się w dokumencie, którym będzie się legitymowała w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) muszą być tożsame z danymi zawartymi w umowie. Podróżniczka jest bezwzględnie zobowiązana przy zawarciu umowy podać dane osobowe, które będą aktualne w chwili rozpoczęcia podróży. W razie zmiany danych osobowych po zawarciu umowy a przed rozpoczęciem imprezy, Podróżniczka jest zobowiązana niezwłocznie poinformować Organizatora o tym fakcie.
7. W przypadku zmiany danych osobowych Podróżniczki zawartych w umowie, np. w celu dostosowania ich do danych osobowych znajdujących się w dokumencie, którym Podróżniczka będzie się legitymowała w trakcie podróży (dowód osobisty lub paszport) Organizator uprawniony jest do obciążenia Podróżniczki kosztami dokonania takiej zmiany o ile będzie ona możliwa do wykonania. Organizator nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody poniesione przez Podróżniczkę w wyniku podania nieaktualnych danych osobowych lub ich zmiany po zawarciu umowy.
8. Podróżniczka jest zobowiązana sprawdzić stan swojego zdrowia zarówno przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej jak i bezpośrednio przed rozpoczęciem w/w imprezy. W imprezie turystycznej oferowanej przez Organizatora mogą brać udział wyłącznie osoby, których stan zdrowia jest dobry i nie wskazuje na to, żeby istniały ewentualne przeciwwskazania zdrowotne do udziału w imprezie turystycznej. Z uwagi na charakter oferowanych przez Organizatora imprez turystycznych, Podróżniczka zobowiązana jest poinformować Organizatora o wszelkich przeciwwskazaniach, zdrowotnych do udziału w imprezie turystycznej, a w przypadku ich wystąpienia Organizator jest uprawniony do odstąpienia od umowy z Podróżniczką o udział w imprezie turystycznej co rodzi skutki określone w pkt. IX.1 niniejszego Regulaminu.

VI. ZMIANA WARUNKÓW UMOWY

1. Przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Organizator jest uprawniony do dokonania, jednostronnej zmiany warunków umowy o udział w imprezie turystycznej, o ile dana zmiana jest nieznaczna. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Podróżniczkę o wprowadzonej zmianie, poprzez wysłanie wiadomości na adres e-mail lub adres miejsca zamieszkania Podróżniczki wskazany w umowie – zgłoszeniu.
2. Organizator jest uprawniony do zmiany ceny imprezy turystycznej o kwotę nie wyższą niż 8% jej wysokości. Podróżniczka ma prawo do obniżki ceny odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w pkt. VI.3, które nastąpiło po zawarciu umowy, a przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
3. Podwyższenie ceny imprezy turystycznej jest możliwe wyłącznie jako bezpośredni skutek zmiany:
 - a) ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania;
 - b) wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach;
 - c) kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej.

4. Jeżeli zmiana umowy nie ma charakteru określonego w pkt. VI.1 oraz w przypadku zmiany ceny imprezy turystycznej o kwotę wyższą niż 8 % jej wysokości, Podróżniczka w terminie wyznaczonym przez Organizatora, poinformuje go, że:
- przyjmuje proponowaną zmianę umowy o udział w imprezie turystycznej albo
 - odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej ze zwrotem wszystkich wniesionych wpłat i bez obowiązku wniesienia opłaty za odstąpienie, albo
 - odstępuje od umowy o udział w imprezie turystycznej oraz przyjmuje zastępczą imprezę turystyczną.
- W razie odstąpienia od umowy o udział w imprezie turystycznej w związku ze zmianą warunków umowy o udział w imprezie turystycznej, o których mowa powyżej, Organizator nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej zwróci wszelkie środki wpłacone przez Podróżniczkę na numer rachunku bankowego, z którego Organizator otrzymał płatność.

VII. OPŁATY DODATKOWE NA MIEJSCU

Część kosztów związanych z uczestnictwem w imprezie turystycznej Podróżniczka pokrywa na miejscu sama. Są to najczęściej (chyba, że umowa o udział w imprezie turystycznej precyzuje inaczej): bilety wstępu do zwiedzanych obiektów – płatne u Liderki lub w kasach obiektów turystycznych, lokalne wycieczki fakultatywne – płatne w miejscu docelowym, np. u Liderki lub lokalnego organizatora oraz inne opłaty typu: napoje do obiadokolacji, opłata za korzystanie z leżaków na plaży, opłaty za telefony w pokoju hotelowym, korzystanie z minibaru, kaucji zwrotnej za korzystanie z klimatyzacji, podatki i opłaty turystyczne, itp. Tego rodzaju opłaty dodatkowe wyszczególnione są w opisie świadczeń lub w opisie obiektu. Niewywiązanie się przez Podróżniczkę z obowiązku uiszczenia podatków i opłat turystycznych może spowodować odmowę zakwaterowania przez właściciela obiektu.

VIII. ODWOŁANIE IMPREZY PRZEZ ORGANIZATORA

- Organizator może rozwiązać umowę o udział w imprezie turystycznej i dokonać pełnego zwrotu wpłat dokonanych przez Podróżniczkę z tytułu imprezy turystycznej, bez dodatkowego odszkodowania lub zadośćuczynienia, jeżeli:
 - liczba osób, które zgłosiły się do udziału w imprezie turystycznej, jest mniejsza niż minimalna liczba osób podana w umowie o udział w imprezie turystycznej, a Organizator powiadomił Podróżniczkę o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej w terminie określonym w umowie o udział w imprezie turystycznej, lecz nie później niż na:
 - 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej ponad 6 dni,
 - 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej 2-6 dni,
 - 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy turystycznej trwającej krócej niż 2 dni, lub
 - Organizator nie może zrealizować umowy o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności oraz powiadomił Podróżniczkę o rozwiązaniu umowy o udział w imprezie turystycznej niezwłocznie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.
- W razie odwołania imprezy przez Organizatora z przyczyn wymienionych w art. VII pkt. 1 i 2, Organizator zwróci

Podróżniczce całość wpłaconej kwoty, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy o udział w imprezie turystycznej.

IX. REZYGNACJA Z PODRÓŻY

- Podróżniczka może w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej zrezygnować z udziału w imprezie turystycznej (odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej) przez przesłanie rezygnacji w formie dokumentowej na adres: wyjazdy@solobabki.pl. W takim przypadku, Podróżniczka zobowiązana jest do zapłaty na rzecz Organizatora opłaty za odstąpienie od umowy w wysokości:
 - 60% ceny imprezy przy rezygnacji do 30 dnia włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 75% ceny imprezy przy rezygnacji od 30 do 14 dnia włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy,
 - 85% ceny imprezy turystycznej przy rezygnacji od 14 do 8 dnia włącznie przed datą rozpoczęcia imprezy turystycznej,
 - 95% ceny imprezy przy rezygnacji na 7 dni i mniej przed datą rozpoczęcia imprezy.
- Organizator informuje, iż Podróżniczka ma możliwość wykupienia opcjonalnego ubezpieczenia od kosztów rezygnacji podczas zakupu wyprawy, jednak nie mniej niż na 7 pełnych dni przed jej rozpoczęciem (poniżej 7 dni opcja jest już niemożliwa), lub do 7 dni od zapisu, kontaktując się z nami mailowo w godzinach pracy biura, gdzie dodatkowa opłata wynosi 3% ceny imprezy turystycznej.
- Podróżniczka może odstąpić od umowy o udział w imprezie turystycznej przed rozpoczęciem imprezy turystycznej bez ponoszenia opłaty za odstąpienie w przypadku wystąpienia nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym lub jego najbliższym sąsiedztwie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróży do miejsca docelowego. Podróżniczka może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie.
- Część dewizowa ceny imprezy turystycznej przeliczana jest po aktualnym kursie NBP (według daty z chwili płatności).
- O ile Podróżniczka nie poinformowała Organizatora o swej rezygnacji z uczestnictwa w imprezie turystycznej przed jej rozpoczęciem, zobowiązana jest przekazać do Organizatora informację o tym, że nie będzie w niej uczestniczyła, najpóźniej do końca dnia, w którym impreza turystyczna się rozpoczęła.

X. ZBIÓRKA

- Podróżniczka ma obowiązek stawić się na lotnisku wskazanym w umowie o udział w imprezie turystycznej na 2 godziny przed planowaną godziną rozpoczęcia imprezy. Prosimy pamiętać, iż ze względu na konieczność planowej i terminowej realizacji programu, Organizator nie ma obowiązku czekać na spóźnioną Podróżniczkę.
- W przypadku zbyt późnego stawienia się na wskazany termin rozpoczęcia podróży powrotnej, bez winy Organizatora, Organizator nie ma obowiązku czekać na spóźnioną Podróżniczkę.
- Zasady zbiórek określonych w art. X ust. 1 i 2 Regulaminu stosuje się odpowiednio do transferów środkami transportu w trakcie imprezy turystycznej.

XI. LIDERKA

1. Liderka jest osobą bezpośrednio prowadzącą imprezę turystyczną w imieniu Organizatora do której obowiązków należy czuwanie nad sposobem świadczenia usług na rzecz Podróżniczki, realizowanie programu imprezy turystycznej, w tym oprowadzanie Podróżniczki po wybranych obszarach, miejscowościach i obiektach, udzielając o nich fachowej informacji oraz sprawowanie opieki nad Podróżniczką w trakcie imprezy turystycznej. Liderka reprezentuje Organizatora w miejscu realizacji imprezy turystycznej wobec Podróżniczki, w szczególności jest uprawniona do składania i odbierania wszelkich oświadczeń w imieniu Organizatora, a także do pobierania od Podróżniczki opłat związanych z imprezą turystyczną.
 2. Podróżniczka jest zobowiązana do przestrzegania przepisów prawa w kraju pobytu, regulaminów i innych przepisów oraz prawa obyczajowego obowiązującego w kraju pobytu, obiektach noclegowych, gastronomicznych, jak również zaleceń Liderki. Organizator nie odpowiada za naruszenie przez Podróżniczkę ww. przepisów.
 3. Przelot do miejsca docelowego, gdzie rozpoczyna się realizacja programu i/lub powrót z miejsca zakończenia programu może odbywać się bez opieki Liderki. W takim przypadku Liderka ma obowiązek oczekiwać na uczestniczki na lotnisku docelowym, a po zakończeniu imprezy odtransportować grupę na lotnisko wylotowe.
 4. Podróżniczka od chwili rozpoczęcia imprezy zobowiązana jest stosować się do wskazówek Liderki, dotyczących realizacji programu.
 5. Organizator zastrzega sobie możliwość natychmiastowego wykluczenia z imprezy Podróżniczkę nadużywającą alkoholu lub używającą innych środków psychoaktywnych, lub w sposób rażący nie stosującą się do zaleceń Liderki grupy i utrudniającej realizację programu wyjazdu.
3. Niezależnie od zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Podróżniczka może złożyć Organizatorowi reklamację zawierającą wskazanie uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania. Reklamacja powinna zostać złożona Organizatorowi w formie dokumentowej na adres mailowy wyjazdy@solobabki.pl. Organizator ma 30 dni na rozpatrzenie przedmiotowej reklamacji.
 4. W zakresie w jakim spór wynikający z niniejszej umowy może mieć charakter konsumencki, Organizator informuje, że o ile nie ma to charakteru obowiązkowego w świetle obowiązującego prawa, spory wynikające z niniejszej umowy nie mogą być rozpatrywane w oparciu o metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, o których mowa w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz. 1823). Pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. (Dz. Urz UE L 165 z 18.06.2013, str. 1).

XV. UBEZPIECZENIE

1. Wyjazdy zagraniczne:
 - a) Każda Podróżniczka jest objęta ubezpieczeniem kosztów leczenia (KL), następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz bagażu zawartą przez Organizatora z Towarzystwem Ubezpieczeń Wiener, na podstawie Warunków Ubezpieczenia podróży dla Fundacji Solo Babki. Koszt obowiązkowego podstawowego ubezpieczenia KL, NNW oraz bagażu wliczony jest w cenę imprezy.
 - b) Przedmiotem obowiązkowego ubezpieczenia podstawowego są Koszty Leczenia + Choroby Przewlekłe (KL + CP) z sumą ubezpieczenia 60 000 EUR, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) z sumą ubezpieczenia 4 000 EUR, Odpowiedzialności Cywilnej (OC) 50 000 EUR szkody na osobie, 25 000 EUR szkody na mieniu, oraz Bagaż z sumą ubezpieczenia 400 EUR.
 - c) Postanowienie odmienne od Ogólnych Warunków Ubezpieczenia Wyjazdów Turystycznych *Ubezpieczeni w podróży*: W Klauzuli nr 1 "Ubezpieczenie kosztów leczenia za granicą RP i kraju stałego pobytu" Wiener ponosi odpowiedzialność także, jeśli do zdarzenia doszło, kiedy Ubezpieczona znajdowała się w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości, bez względu na dopuszczalne normy spożycia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa kraju w którym Ubezpieczona przebywa podczas imprezy turystycznej. Nie dotyczy to prowadzenia przez Ubezpieczoną pojazdu mechanicznego lub innego pojazdu.
2. Wyjazdy krajowe:

Każda Podróżniczka jest objęta ubezpieczeniem NNW 10 000 PLN, koszty leczenia w następstwie nieszczęśliwego wypadku na terenie RP do 1 000 PLN, OC na mieniu 12 500 PLN oraz OC na osobie 25 000 PLN.
3. Za opłatą dodatkowej składki Podróżniczka może rozszerzyć zakres ubezpieczenia o ubezpieczenie kosztów rezygnacji lub przerwania imprezy turystycznej (KR).
4. W przypadku wystąpienia szkody objętej zakresem ubezpieczenia, w szczególności gdy konieczna jest hospitalizacja Ubezpieczonej, należy kontaktować się z Wiener +48 225013333 i wybrać „pomoc assistance” lub skorzystać

XII. ZAKWATEROWANIE

1. Z uwagi na charakter imprez turystycznych organizowanych przez Fundację Solo Babki oraz niejednolite przepisy określające standard obiektów w poszczególnych krajach, informacje o noclegach Organizator przedstawia w dokumentach załączonych do umowy o udział w imprezie turystycznej.
2. Prezentowane w materiałach promocyjnych rozpowszechnianych przez Organizatora zdjęcia pokoi są zdjęciami przykładowymi. Oznacza to, że pokoje w danym miejscu zakwaterowania mogą różnić się od prezentowanych w materiałach promocyjnych rozpowszechnianych przez Organizatora.

XIII. WYŻYWIENIE

Zakres wyżywienia objęty ceną oraz sposób serwowania posiłków podane są w opisie świadczeń w dokumentach załączonych do umowy o udział w imprezie turystycznej.

XIV. REKLAMACJE

1. Jeżeli w trakcie imprezy Podróżniczka stwierdza wadliwe wykonywanie umowy, ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym przedstawiciela Organizatora (Liderkę), która w miarę możliwości jest zobowiązana do usunięcia wady na miejscu.
2. Przedstawiciel Organizatora działający w miejscu imprezy turystycznej nie jest upoważniony do uznawania roszczeń.

ze strony <https://www.wiener.pl/zglos-szkode>.

XVI. ZABEZPIECZENIE FINANSOWE NA WYPADEK NIEWYPŁACALNOŚCI

1. Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Organizator potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:
 - a) pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez Podróżniczkę, w przypadku, gdy organizator turystyki, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
 - b) pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub osób, które działają w jego imieniu, impreza turystyczna nie została lub nie zostanie zrealizowana,
 - c) pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub osób, które działają w jego imieniu w formie gwarancji ubezpieczeniowej wystawionej przez: Wiener T.U. S.A. Vienna Insurance Group.
2. Gwarancja jest ważna w okresie od 01.12.2023 r. do 30.11.2024 r. i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie. Suma gwarancyjna wynosi: 233.920 zł.
3. Oryginał gwarancji znajduje się u Marszałka Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu (adres do korespondencji: al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań).
4. W przypadku niewypłacalności organizatora Marszałek Województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu Podróżniczki do kraju, jeżeli Organizator turystyki, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.
5. Podróżniczka ubiegająca się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej składa zgłoszenie do Gwaranta. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji Podróżniczki poszkodowanej w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:
 - a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki;
 - b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki należności za imprezę turystyczną;
 - c) oświadczenie podróżnego:
 - stwierdzające niewykonanie przez Organizatora turystyki zobowiązań umownych o określonej wartości,
 - zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy gwarancja okaże się niewystarczającą na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu Podróżniczki do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe

wypłaca bezpośrednio poszkodowanej Podróżniczce, Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.

7. Organizator potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny i Turystyczny Fundusz Pomocowy.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administrator danych osobowych
 Administratorem w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, z którymi Fundacja Solo Babki zawarła umowę o udział w imprezie turystycznej albo wobec których Fundacja podjęła czynności mające na celu zawarcie takiej umowy (określanych dalej jako „Dane osobowe”) jest Fundacja Solo Babki z siedzibą w Poznaniu, ul. Stanisława Taczaka 24/103, 61-819 Poznań, wpisana w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000997662, NIP: 9721332702, REGON: 523442291 (określana dalej jako „Administrator”).
2. Cel przetwarzania danych osobowych
 Celem przetwarzania Danych osobowych jest:
 - a) wykonanie umów o udział w imprezie turystycznej oraz podjęcie czynności mających na celu zawarcie takich umów, jak również dochodzenie przez Administratora ewentualnych roszczeń związanych z ich niewykonaniem, a także obrona przed takimi roszczeniami zgłaszanymi przez klientów Administratora;
 - b) za zgodą osoby, której dane dotyczą – marketing usług własnych Administratora, a także profilowanie danych osobowych, mające na celu dostosowanie ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób, których dane dotyczą;
 - c) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
3. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych
 Dane osobowe będą przetwarzane w oparciu o poniższe podstawy prawne:
 - a) w zakresie zawarcia i realizacji umowy o udział w imprezie turystycznej, w tym zapewnienia kontaktu lub w innych sprawach związanych z umową – art. 6 ust. 1 lit. b oraz f Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określonego dalej jako „RODO”), tj. w ramach wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej i podjęcia, na żądanie osoby której dane dotyczą, określonych działań przed zawarciem takiej umowy oraz w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest potrzeba informowania o wszelkich sprawach związanych z zawartą umową, a także możliwość dochodzenia przez Administratora roszczeń związanych z umową oraz obrona przed takimi roszczeniami zgłaszanymi przez klientów Administratora;
 - b) w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych i innej dokumentacji księgowej oraz rejestru umów o udział w imprezie turystycznej, którego prowadzenie jest wymagane przepisami

prawa turystycznego – art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w ramach wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z przepisów prawa bilansowego, podatkowego i turystycznego;

c) w zakresie marketingu produktów i usług własnych Administratora, a także profilowania Danych osobowych, mającego na celu dostosowanie ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób, których dane dotyczą – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f w zw. z motywem 47 preambuły RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest marketing bezpośredni usług własnych oraz potrzeba dostosowania ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób, których dane dotyczą.

4. Odbiorcy danych

Dostęp do Danych osobowych Podróżniczki mogą mieć następujący odbiorcy danych:

a) upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora;

b) usługodawcy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie Danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi IT oraz ich upoważnieni pracownicy, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania usług;

c) podmioty uprawnione do otrzymania Danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

d) dostawcy usług prawnych i doradczych oraz wspierający Administratora w dochodzeniu roszczeń, w szczególności: kancelarie prawne i podatkowe, firmy windykacyjne, audytorzy;

e) podmioty, którym Administrator posługuje się przy wykonywaniu umów o udział w imprezie turystycznej, w szczególności: operatorzy hoteli, podmioty zapewniające usługę przewozu lotniczego, agenci, rezydenci, animatorzy, firmy ubezpieczeniowe.

5. Okres przechowywania Danych osobowych

a) w przypadku przetwarzania danych na podstawie, o której mowa w pkt 3 lit. a) powyżej – okres równy terminowi przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej;

b) w przypadku przetwarzania danych na podstawie, o której mowa w pkt 3 lit. b) powyżej – okres wymagany przepisami prawa, które nakładają na Administratora określone obowiązki, których wykonanie wymaga przetwarzania Danych osobowych;

c) w przypadku przetwarzania danych na podstawie, o której mowa w pkt 3 lit. c) powyżej – do momentu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

a) żądania od Administratora dostępu do dotyczących Danych osobowych Podróżniczki, w tym do uzyskania od Administratora kopii jej Danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Kopia taka będzie przekazana przy pomocy poczty elektronicznej, chyba że osoba, której dane dotyczą wyraźnie zażąda przekazania jej w inny sposób;

b) żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej Danych osobowych, w zakresie w jakim

są one nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w szczególności poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia, jeżeli uzupełnienie takie nie pozostaje w sprzeczności z celem przetwarzania Danych osobowych;

c) żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej Danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 17 RODO;

d) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania dotyczących jej Danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 18 RODO;

e) przenoszenia swoich Danych osobowych, w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w art. 20 RODO;

f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innych właściwych organów sprawujących nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych;

g) odwołania w każdym czasie zgody na przetwarzanie Danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 3 lit. c) powyżej, przy czym odwołanie tej zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych możliwe poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: wyjazdy@solobabki.pl

7. Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Danych osobowych

W przypadkach, w których przetwarzanie Danych osobowych przez Administratora odbywa się na innej podstawie niż konieczność wykonania umowy lub konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, osoba, której dane dotyczą może, w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących Danych osobowych. Administratorowi nie wolno przetwarzać Danych osobowych objętych sprzeciwem, chyba że wykáže on potrzebę przetwarzania tych Danych osobowych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń albo innych ważnych, prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą. Niezależnie od powyższego, jeżeli celem przetwarzania Danych osobowych jest marketing bezpośredni usług własnych Administratora, osoba, której dane dotyczą ma prawo, w dowolnym momencie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania jej Danych osobowych na potrzeby marketingowe.

8. Zasady gromadzenia danych osobowych

Podanie Danych osobowych przez osobę, której dane dotyczą jest warunkiem zawarcia oraz wykonania umowy o udział w imprezie turystycznej. Niepodanie danych oznaczonych w umowie o udział w imprezie turystycznej jako wymagane uniemożliwia Administratorowi zawarcie i realizację tej umowy. Wyrażenie zgody na przetwarzanie Danych osobowych w celach marketingowych, a także na profilowanie danych osobowych, mające na celu dostosowanie ofert i informacji handlowych sporządzanych przez Administratora do indywidualnych oczekiwań, potrzeb i zainteresowań osób, których dane dotyczą jest w pełni dobrowolne.

9. Profilowanie

Dane osobowe przetwarzane przez Administratora w celach marketingowych (na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą) mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji w oparciu o profilowanie będzie dotyczyło wyłącznie dostosowania oferty handlowej Administratora do profilu osoby, której dane dotyczą.

W oparciu o profilowanie nie będą podejmowane żadne decyzje wywołujące skutki prawne wobec osoby, której dane dotyczą lub w podobny sposób istotnie na nią wpływające.

10. Kontakt z Administratorem

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Danych osobowych oraz realizacją uprawnień przysługujących osobom, których te dane dotyczą można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres e-mail: wyjazdy@solobabki.pl

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, w umowie o udział w imprezie turystycznej i w załącznikach do w/w zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych.
2. Nieważność pojedynczych postanowień Regulaminu Imprez Turystycznych, umowy o udział w imprezie turystycznej lub załączników do w/w, nie narusza ważności całej umowy.

